

Принято
Общим собранием работников Учреждения
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 18 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ
протокол от 05.09.2018г. № 5

Утверждено
заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 18
г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ
Р.З. Арсланова
приказ от 05.09.2018г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №18 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - МБДОУ «Детский сад № 18»). Общее собрание работников – коллегиальный орган управления МБДОУ «Детский сад № 18», объединяющий всех работников, действует бессрочно.

1.2. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания работников

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад № 18» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «Детский сад № 18»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ «Детский сад № 18»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ «Детский сад № 18»;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ «Детский сад № 18»;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ «Детский сад № 18»;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад № 18»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ «Детский сад № 18», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ «Детский сад № 18»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ «Детский сад № 18»;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ «Детский сад № 18»;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ «Детский сад № 18» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников

- 1) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

порукает представление интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

3) принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

5) рассматривает вопросы пожарной безопасности, охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ «Детский сад № 18».

4.2. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий МБДОУ «Детский сад № 18», первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБДОУ «Детский сад № 18».

4.3. Председателем Общего собрания работников является заведующий. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. Секретарь избирается на заседании открытым голосованием из состава Общего собрания работников на 1 год.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Журнал протоколов Общего собрания работников нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад № 18».

6.6. Журнал протоколов Общего собрания работников входит в номенклатуру, хранится в делах МБДОУ «Детский сад № 18» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).